



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

г. Киров

№ 222-П

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на ребенка, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

1.3. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

1.5. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского

(семейного) капитала, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

1.6. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячного пособия на ребенка

1. В пункте 5:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка с указанием способа его выплаты и сведений о совместном проживании заявителя с ребенком (детьми) согласно приложению № 1;».

1.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей);».

1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с шестого по шестнадцатый пункта 5, подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6, абзацах втором, с четвертого по шестой пункта 7 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце девятнадцатом пункта 5 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные,

запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Абзац одиннадцатый пункта 14 и абзац десятый пункта 17 дополнить словами:

«, либо ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию;».

4. Внести в приложение к Порядку и условиям следующие изменения:

4.1. Слова «приложение к Порядку и условиям» заменить словами «приложение № 1 к Порядку и условиям».

4.2. Приложение № 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание* _____

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Подтверждаю, что совместно с ребенком _____
 (проживаю (не проживаю))

Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи _____,
 _____ (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 _____ (номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления.	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячного пособия на ребенка-инвалида

1. В пункте 4:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с указанием способа его выплаты и сведений о совместном проживании заявителя с ребенком (детьми) согласно приложению;».

1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей);».

2. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданам, проживающим согласно регистрации по месту пребывания, ежемесячное пособие на ребенка-инвалида предоставляется на срок пребывания, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания заявителя либо ребенка, но не более чем на период, в течение которого гражданин имеет право на ежемесячное пособие на ребенка-инвалида».

3. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »

 от _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Подтверждаю, что совместно с ребенком _____
 (проживаю (не проживаю))

Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)
 кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

— **Расписка-уведомление** (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФИЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат
многодетным малообеспеченным семьям

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 5».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 4, пункте 5 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце шестом пункта 4 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Документы, указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Дополнить приложением № 5 к Порядку и условиям согласно приложению.

Приложение

Приложение № 5

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 26.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке и условиях предоставления
ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и
последующими детьми**

1. В пункте 6:

1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее выплаты и сведений о совместном проживании родителей (в случае, если родители ребенка (детей) не состоят в браке) согласно приложению № 1;

копия документа, удостоверяющего личность;».

1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) не состоящих в браке родителей (при установлении отцовства);».

1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с четвертого по четырнадцатый, семнадцатом, восемнадцатом пункта 6 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце двадцатом пункта 6 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 7 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. В абзаце пятом пункта 11 слово «восемнадцатым,» исключить.

4. В абзаце восьмом пункта 13 слово «восемнадцатым,» исключить.

5. Внести в приложение к Порядку и условиям следующие изменения:

5.1. Слова «приложение к Порядку и условиям» заменить словами «приложение № 1 к Порядку и условиям».

5.2. Приложение № 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

6. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »

 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячная денежная выплата по уходу за третьим ребенком и последующими детьми» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о членах семьи, на основании данных которых запрашивается МСП (сведения об отце ребенка заполняются в случае, если родители ребенка не состоят в браке):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Подтверждаю, что совместно с отцом ребенка** _____

(проживаю (не проживаю))

Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи _____,
 _____ (номер отделения почтовой связи)

**Заполняется в случае, если родители ребенка не состоят в браке

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных

данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
единовременной денежной выплаты в форме регионального
материнского (семейного) капитала

1. В пункте 4:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении материнского капитала согласно приложению № 1;».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, восьмом, десятом, одиннадцатом пункта 4 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце двенадцатом пункта 5 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Внести в приложение к Порядку и условиям следующие изменения:

3.1. Слова «приложение к Порядку и условиям» заменить словами «приложение № 1 к Порядку и условиям».

3.2. Приложение № 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства	Дата усыновления, принятия ребенка на -- воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.04.2019 № 222-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в
возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную
образовательную организацию

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) либо по месту жительства заявителя, либо по месту постановки ребенка заявителя на очередь для поступления в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования. Ежемесячная социальная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей) на второго ребенка, рожденного после 31.08.2017 (усыновленного в возрасте до трех лет и достигшего возраста полутора лет не ранее 01.03.2019), имеющего гражданство Российской Федерации.

Гражданам, проживающим по месту пребывания на территории Кировской области, ежемесячная социальная выплата предоставляется при условии неполучения либо прекращения предоставления указанного пособия по месту жительства».

2. В пункте 6:

2.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«заявление о назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты с указанием способа ее выплаты и сведений о совместном проживании заявителя с ребенком согласно приложению № 1;

копия документа, удостоверяющего личность;».

2.2. В абзаце четвертом слово «денежную» заменить словом «социальную».

2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей);

согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с четвертого по четырнадцатый, с шестнадцатого по восемнадцатый пункта 6 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце девятнадцатом пункта 6 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 7 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. В пункте 11:

4.1. В абзаце третьем слова «до 31.08.2017» заменить словами «до 01.09.2017».

4.2. В абзаце десятом слово «четырнадцатым,» исключить.

5. В абзаце девятом пункта 13 слово «четырнадцатым,» исключить.

6. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданам, проживающим согласно регистрации по месту пребывания на территории Кировской области, ежемесячная социальная

выплата предоставляется на срок пребывания, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания заявителя либо ребенка, но не более чем на период, в течение которого гражданин имеет право на ежемесячную социальную выплату».

7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства».

8. Внести в приложение к Порядку и условиям следующие изменения:

8.1. Слова «приложение к Порядку и условиям» заменить словами «приложение № 1 к Порядку и условиям».

8.2. Приложение № 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

9. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячная социальная выплата по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Подтверждаю, что совместно с ребенком _____
 (проживаю (не проживаю))

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)
на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФИЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись
-		-	

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
(далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.
